



Billet de désordre

Ton espace de travail est sens dessus dessous !
Tu sors des affaires qui ne servent à rien et/ou
ne ranges pas celles qui te sont devenues
inutiles, tu laisses tomber tes affaires par
terre...

Si ta table était bien rangée, tu pourrais mieux
te concentrer et tu réussirais à mieux travailler !

Copie fois avec soin :

"L'organisation est la manière de séduire l'esprit."

FAIS SIGNER

CE MOT PAR TES PARENTS !





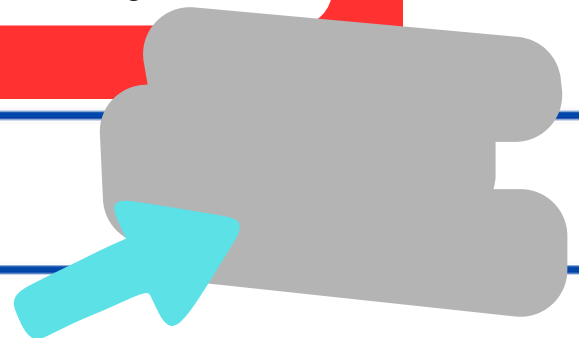
Billet de désordre

Ton espace de travail est sens dessus dessous !
Tu sors des affaires qui ne servent à rien et/ou
ne ranges pas celles qui te sont devenues inutiles,
tu laisses tomber tes affaires par terre...
Si ta table était bien rangée, tu pourrais mieux te
concentrer et tu réussirais à mieux travailler !

Copie fois avec soin :
"Méthode et organisation favorisent
l'efficacité et aident à atteindre les objectifs."

FAIS SIGNER

CE MOT PAR TES PARENTS !





Billet de désordre

Ton espace de travail est sens dessus dessous !
Tu sors des affaires qui ne servent à rien et/ou
ne ranges pas celles qui te sont devenues inutiles,
tu laisses tomber tes affaires par terre...
Si ta table était bien rangée, tu pourrais mieux te
concentrer et tu réussirais à mieux travailler !

Trouve et écris 3 choses que tu peux faire
pour aménager ton espace de travail
et pouvoir travailler dans de bonnes conditions.

FAIS SIGNER

CE MOT PAR TES PARENTS !





Billet de désordre

Ton espace de travail est sens dessus dessous !
Tu sors des affaires qui ne servent à rien et/ou
ne ranges pas celles qui te sont devenues inutiles,
tu laisses tomber tes affaires par terre...
Si ta table était bien rangée, tu pourrais mieux te
concentrer et tu réussirais à mieux travailler !

Trouve et écris 3 choses que tu peux faire
pour aménager ton espace de travail
et pouvoir travailler dans de bonnes conditions.

FAIS SIGNER

CE MOT PAR TES PARENTS !

